



**Procedura aperta ai sensi dell'art. 144 del Dlgs 163/06 e s.m.i. per l'affidamento di concessione per la progettazione definitiva ed esecutiva, la costruzione e la gestione delle opere relative al completamento del cimitero di Arese e al completamento e ampliamento del cimitero di Valera, la gestione ordinaria e straordinaria dei servizi manutentivi dei Cimiteri nonché la gestione dei servizi cimiteriali e accessori e la concessione di loculi, campi e ossari realizzati ed esistenti.**

---

**DISCIPLINARE DI GARA**

---

**ALLEGATO AL BANDO DI GARA**

**CIG: 3438476029**  
**CUP:E28C10000080007**

## **1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero mediante consegna a mano (ne rilascerà apposita ricevuta) entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 31/01/2012**, all'ufficio Protocollo dell'Ente concedente sito in Via Roma, 2 Arese (MI).

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere contenute, **pena l'esclusione dalla gara**, in tre distinte buste:

- ❖ busta "A" – Documentazione amministrativa;
- ❖ busta "B" - Offerta tecnica;
- ❖ busta "C" – Offerta economica;

Le buste "A", "B", "C", **pena l'esclusione dalla gara**, dovranno essere contenute in un **unico e principale plico**.

**Il plico unico e principale** e le buste "A", "B", "C", dovranno:

- ❖ essere chiusi e sigillati sui lembi di chiusura con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;**(si chiede la cortesia di EVITARE la ceralacca)**
- ❖ recare la denominazione o ragione sociale dell'offerente; in caso di R.T.I., sia costituito che costituendo, dovranno recare la denominazione o ragione sociale dell'Impresa mandataria; in caso di Consorzio, dovranno recare la denominazione o ragione sociale del Consorzio;
- ❖ recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione; in caso di R.T.I. il timbro o altro diverso elemento di identificazione dell'Impresa mandataria; in caso di Consorzio il timbro o altro diverso elemento di identificazione del Consorzio;
- ❖ essere firmati o siglati dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo indicato dell'Impresa offerente; in caso di R.T.I., sia costituito che costituendo, dovranno essere firmati o siglati dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo indicato dell'Impresa mandataria; in caso di Consorzio, dovranno

essere firmati o siglati dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo indicato del Consorzio.

Il **Plico unico e principale, a pena di esclusione dalla gara**, dovrà riportare la seguente dicitura:

---

**Procedura aperta ai sensi dell'art. 144 del Dlgs 163/06 e s.m.i. per l'affidamento di concessione per la progettazione definitiva ed esecutiva, la costruzione e la gestione delle opere relative all'ampliamento del cimitero di Arese e al completamento e ampliamento del cimitero di Valera, la gestione ordinaria e straordinaria dei servizi manutentivi dei Cimiteri nonché la gestione dei servizi cimiteriali e accessori e la concessione di loculi, campi e ossari esistenti e realizzati.**

Le buste "A", "B", "C", dovranno, **a pena di esclusione dalla gara**, essere non trasparenti o, comunque, tali da non rendere conoscibile il suo contenuto.

Le buste "A", "B", "C", dovranno riportare, **a pena di esclusione**, rispettivamente le seguenti diciture:

- ❖ busta "A" - Documentazione amministrativa"
- ❖ busta "B" –Offerta tecnica" .
- ❖ busta "C" –Offerta economica".

### ***1.1 Busta contenente la documentazione amministrativa (busta a)***

All'interno della busta "A" chiusa, sigillata con nastro adesivo (**si prega di non utilizzare la ceralacca**), controfirmata su tutti i lembi di chiusura, la seguente documentazione, **pena esclusione dalla gara**.

(Nel caso di raggruppamenti le dichiarazioni e sottoscrizioni di cui ai punti successivi devono essere prodotte dal legale rappresentante in caso di RTI già costituito, ovvero dai legali rappresentanti di tutti i partecipanti in caso di RTI costituendi).

**N.B.: Si chiede cortesemente di allegare il modello GAP già compilato (che dovrà essere inserito nella busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dando atto che la sua omissione non sarà causa di esclusione dalla gara, ma sarà oggetto di eventuale richiesta di integrazione).**

#### ***1.1.1 Dichiarazione in carta semplice, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da procuratore speciale***

La suddetta dichiarazione corredata, **a pena di esclusione**, da una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, deve dichiarare:

- (a) i dati di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio ovvero inserire copia autentica della Visura camerale;
- (b) Che tutta la documentazione facente parte, sia del progetto che del bando che dei capitolati, determina in modo chiaro e inequivocabile l'oggetto della concessione, che pertanto viene accettato integralmente con tutti gli allegati;
- (c) Di essere edotto sulla necessità di dover prendere tutte le precauzioni necessarie derivanti dal contesto nel quale si inserisce la concessione e della necessità di salvaguardare la pubblica e privata incolumità. In particolare, dovrà adottare misure di protezione e riduzione delle polveri, dei rumori e delle attività di cantiere in orari particolari. E pertanto nulla gli è dovuto o riconosciuto oltre il prezzo offerto;
- (d) l'inesistenza delle situazioni di cui all'art. 38, comma 1, del decreto legislativo n. 163/2006 e smi a cui si rimanda integralmente e che dovranno essere singolarmente elencate. Tale dichiarazione dovrà essere presentata, pena esclusione, dal Concorrente (singolo) ovvero da tutti i soggetti costituenti l'RTI/Consorzio e per essi i soggetti individuati dall'articolo dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e smi. Ai fini della dichiarazione di cui al comma 1) lettera m-quater), il concorrente dichiara alternativamente: a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;
- (e) le condizioni previste nel bando di gara relative al rispetto delle disposizioni della legge n. 68/99, in materia di assunzione di categorie protette, saranno assolvibili anche attraverso l'impiego di persone appartenenti alle categorie di cui all'art. 4, comma 1, della legge n. 381/1991 (relativa alle Cooperative di tipo B), in applicazione dell'art. 14 del decreto legislativo n. 276/2003, attuativo della cd. Legge Biagi n. 30/2003, teso a dare anche continuità occupazionale a tali categorie già inserite negli analoghi appalti in scadenza, nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000 la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99. Per i concorrenti singoli la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. In caso di associazione temporanea già costituita, la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal capogruppo. Qualora l'associazione non fosse costituita, la presente dichiarazione deve essere sottoscritta e presentata da tutti i soggetti che costituiranno la citata associazione e/o consorzio. Tale dichiarazione dovrà essere presentata, **pena esclusione**, dal Concorrente (singolo) ovvero da tutti i soggetti costituenti l'RTI/Consorzio;

- (f) di aver preso esatta cognizione della natura della concessione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
  - (g) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e negli elaborati del progetto a base di gara;
  - (h) attesta l'adempimento ai sopralluoghi obbligatori, a tale proposito allega l'attestato rilasciato dall'Ufficio Tecnico del Comune in sede di sopralluogo;
  - (i) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nei luoghi oggetto di concessione;
  - (j) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della concessione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - (k) di avere effettuato uno studio approfondito delle condizioni proposte, dei progetti da realizzare e immobili delle strutture da gestire e di ritenere la proposta tecnico-economica redatta adeguata e attuabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
  - (l) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera specializzata da impiegare nella concessione, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso;
  - (m) di indicare a quale numero di fax e indirizzo email va inviata, ai sensi del DPR 445/2000, l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48 e 79 del D.Lgs. 163/2006;
  - (n) nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006: indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione della concessione non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara;
  - (o) nel caso di associazione o consorzi, di cui all'art. 34, comma 1, lettera d) e) ed f) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. già costituiti: mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata dalle mandanti della associazione, ovvero atto costitutivo in originale o copia autenticata nelle forme di legge del consorzio.
- Nota:** In caso di associazione temporanea già costituita, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal capogruppo. Qualora l'associazione non fosse ancora costituita, la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta e presentata da tutti i soggetti che costituiranno l'RTI;
- (p) dichiarazione di possesso dei requisiti minimi di cui al punto III.1.1 del Bando di gara che dovranno essere posseduti in caso di RTI da ciascuna delle Imprese raggruppate o

raggruppande, e, in caso di Consorzio, dal Consorzio stesso e da ciascuna delle Imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali;

(q) dichiara di essere a conoscenza che è in fase istruttoria una variante al PRG del Comune di Arese connessa all'ampliamento del cimitero di Valera e che pertanto la realizzazione dell'ampliamento è subordinato alla definizione di detta procedura urbanistica.

Nota:

1. il requisito minimo previsto al punto III.1.3 punto 1) del bando di gara, dovrà essere posseduto dall'Impresa che eseguirà i lavori di costruzione; il requisito minimo in merito al possesso del certificato UNI EN ISO 9000 dovrà essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del RTI o del Consorzio, ciascuna per il proprio servizio;
2. il requisito minimo in merito al previsto al punto III.1.2 punto 1) del bando di gara, dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento possieda una percentuale non inferiore al dieci per cento, fermo restando che nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto;
3. il requisito minimo previsto nel punto III.1.2 punto 2) del bando di gara (n. 2 referenze bancarie) comporta che in caso di RTI ciascun componente del raggruppamento dovrà produrre almeno una referenza;
4. il requisito minimo in merito al fatturato medio di cui al punto III.1.2 punto 3) del bando di gara, dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento possieda una percentuale non inferiore al dieci per cento, fermo restando che nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto;
5. il requisito minimo in merito al capitale sociale di cui al punto III.1.2 punto 4) del bando di gara, dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento possieda una percentuale non inferiore al dieci per cento, fermo restando che nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto;
6. il requisito minimo in merito allo svolgimento di servizi affini di cui al punto III.1.2 punto 5) del bando di gara, dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento possieda una percentuale non inferiore al dieci per cento, fermo restando che nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto;
7. il requisito minimo in merito allo svolgimento di almeno un servizio affine a quello previsto dall'intervento di cui al punto III.1.2 punto 6) del bando di gara, dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento possieda una percentuale non inferiore al dieci per cento, fermo restando che nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto;

(r) Il requisito della progettazione, di cui al punto III.1.3 punto 2) punto del bando di gara potrà essere posseduto:

- i. mediante la struttura tecnica del concorrente, in tal caso quest'ultimo deve altresì essere in possesso di qualificazione SOA per attività di progettazione adeguata ai lavori oggetto di concessione;
- ii. oppure associando un soggetto di cui all'art. 90 del D.lgs 163/2006 comma 1 lettere d), e), f), f bis), g), h);
- iii. oppure avvalendosi di progettisti qualificati, di cui all'art. 90 del D.lgs 163/2006 comma 1 lettere d), e), f), f bis), g), h), in possesso dei requisiti di cui al punto III.1.3 punto 2) del bando di gara. I relativi nominativi vanno indicati già in sede di gara .

Per i consorzi stabili il possesso dei requisiti è valutato secondo quanto previsto dall'art 90 comma 1 lett h).

### *1.1.2 Cauzione provvisoria*

Il concorrente, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs. 163/2006, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà produrre una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta, la quale, dovrà avere una durata almeno pari a **250 giorni** dalla data ultima di ricezione dell'offerta e dovrà essere pari al 2% della base di gara, pari ad Euro 126.672,43.

La garanzia potrà essere rilasciata sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente e dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, nella Busta A contenente l'istanza di partecipazione.

La cauzione provvisoria dovrà essere costituita con le modalità di cui all'art. 75 del D.lgs. n. 163/2006 e.s.m.i..

Il versamento in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere effettuato presso la Tesoreria del Comune di Arese indicando la causale "Procedura aperta ai sensi dell'art. 144 del Dlgs 163/06 e s.m.i. per l'affidamento di concessione per la progettazione definitiva ed esecutiva, la costruzione e la gestione delle opere relative alla realizzazione dell'ampliamento dei cimiteri di Arese Capoluogo e Valera, la gestione ordinaria e straordinaria dei servizi manutentivi dei Cimiteri nonché la gestione dei servizi cimiteriali e accessori e la concessione di loculi, campi e ossari esistenti e realizzati."

L'offerta è altresì corredata a pena di esclusione dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

In caso di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, questa dovrà, **pena l'esclusione dalla gara**: **(i)** prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; **(ii)** prevedere la sua liquidazione entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Arese, con espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del C.C.; **(iv)** essere corredata dall'impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D.lgs. 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

**E' richiesto l'inserimento della seguente dicitura:** "l'impegno del garante ai sensi dell'art. 75 comma 5 del D.lgs. 163/2006, a rinnovare la garanzia su richiesta della

stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione".

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per i Concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il Concorrente, in sede di offerta, dichiarerà il possesso del requisito, e lo documenta contestualmente tramite produzione di copia conforme all'originale.

In caso di Raggruppamento di Imprese, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, **pena l'esclusione**:

- ❖ in caso di RTI costituito, dalla Impresa mandataria;
- ❖ in caso RTI costituendo, da una delle Imprese raggruppande e dovrà essere intestata a tutte le Imprese del costituendo raggruppamento;
- ❖ in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.

Si precisa che la cauzione provvisoria verrà escussa:

- ❖ in caso di mancata sottoscrizione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario;
- ❖ in caso di falsa documentazione presentata per la partecipazione alla presenta gara;
- ❖ in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la sottoscrizione del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato.

Ai concorrenti non aggiudicatari, la cauzione provvisoria verrà restituita e/o svincolata a seguito entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.

### *1.1.3 Ricevuta di versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza, per la partecipazione alla presente gara*

I soggetti interessati alla presentazione dell'offerta per i lavori/servizi di cui in oggetto sono tenuti ad effettuare il versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di € 200,00, così come disposto dall'Autorità stessa con deliberazione del 03.11.2010, da effettuarsi con le seguenti modalità:

- a) on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Master Card, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" dell'Autorità e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale di servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Le suindicate modalità di pagamento sono reperibili all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.



Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

La mancata presentazione della ricevuta di versamento è condizione di esclusione dalla gara.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, costituito o costituendo, la documentazione di avvenuta contribuzione deve essere presentata dalla sola impresa mandataria (Capogruppo).

In caso di Consorzio la documentazione di avvenuta contribuzione deve essere presentata dal Consorzio (se costituito) o da una delle imprese consorziate, se non ancora costituito.

#### *1.1.4 Dichiarazione ai sensi art. 38 Dlgs 163/06*

**Dette dichiarazioni** ai sensi art. 38 Dlgs 163/06 (allegare, **a pena di esclusione**, una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore) dovranno essere prodotte da:

- ❖ Il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- ❖ Il socio/i e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- ❖ Il socio/i accomandatario/i e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- ❖ Gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società;
- ❖ Il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

#### *1.1.5 Attestati, rilasciati e controfirmati dal funzionario delegato, attestanti gli avvenuti sopralluoghi*

Data la peculiarità e il considerevole valore economico della presente concessione, al fine di garantire una corretta e ponderata valutazione e formulazione dell'offerta, e l'attendibilità della stessa, ciascun concorrente dovrà effettuare specifico **sopralluogo** presso i luoghi di che trattasi, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni delle aree che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

I sopralluoghi hanno carattere obbligatorio e, **pena l'esclusione dalla gara**, saranno attestati dal rilascio del certificato di avvenuto sopralluogo a firma del R.U.P..

Su tale dichiarazione saranno riportati: il nome della Ditta singola e/o RTI che intende partecipare, il nome del Legale rappresentante ed eventualmente il nome del tecnico o dei

tecnici che hanno effettuato il sopralluogo (il tecnico dovrà presentarsi munito di delega da parte del legale rappresentante della Ditta che intende partecipare alla gara).

I sopralluoghi possono essere programmati, a scelta del Concorrente, tra seguenti date:

- ❖ 23/11/2011 ore 9.00;
- ❖ 14/12/2011 ore 9,00;
- ❖ 21/12/2011 ore 9,00;
- ❖ 11/01/2012 ore 9,00;
- ❖ 18/01/2012 ore 9,00;
- ❖ 25/01/2012 ore 9,00;
- ❖ 27/01/2012 ore 9,00.

Le imprese potranno effettuare il sopralluogo previo appuntamento da prenotarsi al n. fax 02/93580465 con indicazione di:

- ❖ l'indirizzo, i numeri di telefono e di fax, e-mail del concorrente;
- ❖ l'oggetto della gara;
- ❖ la data.

Gli attestati di avvenuto sopralluogo dovranno, essere inseriti nella Busta "A".

Chi effettua i sopralluoghi non potrà rappresentare più di un'impresa o di un RTI (costituito o costituendo) o di un Consorzio.

Nel caso di RTI il sopralluogo potrà essere fatto da una qualsiasi delle Imprese che parteciperanno o partecipano al RTI; nel caso di Consorzio, il sopralluogo potrà essere fatto dal Consorzio o da una qualsiasi delle Imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali.

Non è obbligatorio indicare in sede di sopralluogo il nominativo degli altri Soggetti con cui si assocerà il concorrente che effettua il sopralluogo.

#### *1.1.6 Dichiarazione di subconcessione:*

I concorrenti dovranno redigere una dichiarazione indicante:

- ❖ per i Lavori: la percentuale del valore globale dei lavori oggetto della concessione che intendono appaltare a terzi ai sensi dell'art. 146 comma 1 lettera b del Dlgs 163/06 e s.m.i. ;

#### *1.1.7 Avvalimento*

Nel caso in cui i concorrenti in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38, D.Lgs. 163/2006, carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo richiesti dal bando, ovvero di attestazione della certificazione SOA, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/00, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, D.Lgs. 163/2006, nonché dall'art. 88 del Dpr 207/2010. In particolare, nel caso in cui il concorrente utilizzi l'avvalimento, oltre all'eventuale

attestazione SOA propria e dell'impresa ausiliaria, dovrà presentare la seguente documentazione:

- ❖ a) dichiarazione attestante il ricorso all'avvalimento resa dall'impresa avvalente con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- ❖ b) una dichiarazione resa dall'impresa avvalente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 d.lgs. n. 163/2006;
- ❖ c) dichiarazione sottoscritta dall'Impresa ausiliaria attestante:
  - il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - l'assunzione dell'obbligo verso il concorrente e verso l'Ente concedente a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo rilevante con uno degli altri concorrenti che partecipano alla gara;
- ❖ d) contratto (in originale o copia autentica) con il quale l'impresa si obbliga verso il concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. Il contratto dovrà contenere obbligatoriamente:
  - i mezzi, attrezzature, beni finiti e materiali messi a disposizione, con l'indicazione specifica dei beni finiti, dei materiali, dei singoli mezzi o attrezzature con i loro dati identificativi, indicando altresì il valore economico attribuito a ciascun elemento;
  - il numero degli addetti, distinto per qualifiche, messi a disposizione facenti parte dell'ausiliaria i cui nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio dei lavori con specifiche del relativo contratto, indicando altresì il loro valore economico complessivo;
  - Durata;
  - Ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento;
- ❖ e) dichiarazione, resa dal concorrente, che attesti il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (ai sensi dell'art. 49, comma 2, lettera g), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nel caso di avvalimento infragruppo in sostituzione del contratto di cui alla precedente lett. d)).

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lett. h), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'art. 6, comma 11, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Il concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario (art. 49, comma 5, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'Ente concedente trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la pubblicità sul sito informatico presso l'osservatorio.

Tutte le dichiarazioni rilasciate dal concorrente e dall'Impresa ausiliaria dovranno essere corredate da copia del documento di identità del soggetto che sottoscrive le dichiarazioni.

### **1.1 BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA (BUSTA B).**

Nella busta "**B**" il concorrente dovrà produrre la propria Offerta tecnica.

L'Offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, **pena l'esclusione dalla gara**, con firma per esteso nell'ultima pagina, dal:

- ❖ legale rappresentante dell'Impresa i cui poteri risultano dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o da un procuratore speciale cui siano stati conferiti dal legale rappresentante dell'Impresa i poteri di firma, in caso di impresa singola;
- ❖ legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
- ❖ legale rappresentante di tutti i partecipanti in caso di R.T.I. costituendo;
- ❖ legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito, in caso di Consorzio.

Si sottolinea che ove l'Offerta tecnica venga sottoscritta da un procuratore, nel plico dovrà essere prodotta, **pena l'esclusione dalla gara**, copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La Busta B – Offerta tecnica, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- ❖ **Progetti definitivi degli interventi edilizi da eseguire**, redatto in conformità alle impostazioni ed alle linee essenziali del progetto **preliminare predisposto** dall'Ente e posto a base di gara, relativamente agli stralci II- II bis -III-IV e V. Il progetto, completo di tutti gli elaborati tecnici previsti dall'art.93 e dell'allegato XXI sezione II del D.Lgs. 163/06 e s.m.i, potrà contenere proposte migliorative in termini di caratteristiche architettoniche, tecnologiche e strutturali. Non sono ammesse strutture prefabbricate. A tale scopo occorre fornire una esauriente elencazione dei materiali e delle attrezzature che saranno fornite con circostanziata indicazione delle caratteristiche prestazionali, allegando possibilmente copia di schede tecniche

nonché dei tempi ed anni di esecuzione di ciascun lotto. Tali proposte saranno oggetto di valutazione secondo le procedure ed i criteri fissati al punto 3 del presente documento. E' possibile (e sarà oggetto di specifica valutazione) la fusione (con ottimizzazione della tecnica costruttiva) dei lotti II bis e III.

- ❖ **N.B.: a pena di esclusione, ciascun progetto dovrà contenere il computo metrico ma NON il computo metrico estimativo e l'elenco prezzi che andranno invece inseriti nella busta contenente l'offerta economica.**
- ❖ **Piano di manutenzione delle nuove opere** con particolare riferimento alla manutenibilità e durabilità dei manufatti. (Non sono ammessi manufatti prefabbricati).
- ❖ **Migliorie al progetto esecutivo degli interventi di cui al I stralcio.**
- ❖ **Proposta gestionale** relativa al livello, alla qualità e alla modalità di gestione dei singoli servizi oggetto di affidamento. La proposta dovrà ampiamente illustrare tutti i caratteri delle prestazioni, dettagliando, in particolare, le attività offerte, le caratteristiche delle singole attività, le possibili attività integrative/migliorative ed i requisiti professionali ed organizzativi e dovranno essere espressamente enunciate le migliorie proposte (a costo zero per l'Ente Concedente). Il progetto gestionale sarà letto e valutato solo per 20 pagine numerate e consecutive scritte in carattere Arial minimo 12 interlinea singola.
- ❖ **Sistema informatico** di governo e controllo della qualità di tutti i servizi in concessione. Piano della qualità e customer satisfaction

**NOTA BENE:** il concorrente dovrà anche inserire l'individuazione delle informazioni fornite nell'ambito delle offerte, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'articolo 13 comma 5 del Dlgs 163/06 smi.

**NOTA BENE: I progetti sono oggetto di valutazione anche con riferimento alla capacità di coniugare chiarezza/completezza espositiva e capacità di sintesi documentale**

## **1.2 BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C).**

Nella busta "C", il concorrente dovrà produrre, **pena l'esclusione dalla gara**, la propria Offerta economica in bollo utilizzando i moduli allegati alla documentazione di gara ovvero in conformità agli stessi.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e si intendono al netto di IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 21 gennaio 1999, n. 22.

L'Offerta economica dovrà essere sottoscritta, **pena l'esclusione dalla gara**, dal:

- ❖ legale rappresentante dell'Impresa i cui poteri risultano dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o da un procuratore speciale cui siano stati conferiti dal legale rappresentante dell'Impresa i poteri di firma, in caso di impresa singola;
- ❖ legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito dell'Impresa mandataria, in caso di RTI già costituito, o dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito di tutte le Imprese raggruppande, in caso di RTI non costituito;
- ❖ legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito del Consorzio.

Si sottolinea che ove l'Offerta economica venga sottoscritta da un procuratore, nel plico dovrà essere prodotta, **pena l'esclusione dalla gara**, copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Si precisa, inoltre, che in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per il Comune.

I concorrenti si adegueranno alle seguenti prescrizioni:

- a) non potranno essere formulati sconti con più di due cifre decimali;
- b) non potranno essere formulati canoni unitari con più di due cifre decimali.

## 2. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La procedura aperta verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In particolare, le offerte saranno valutate secondo i criteri e lo schema di seguito riportati:

<b>Criterio</b>	<b>Definizione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>Offerta Tecnica</b>	<b>P<sub>PT</sub></b>	<b>70</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>P<sub>OE</sub></b>	<b>30</b>
<b>Totale</b>	<b>P<sub>TOT</sub></b>	<b>100</b>

Il punteggio totale (**P<sub>TOT</sub>**) verrà assegnato in base alla seguente formula:

$$P_{TOT} = P_{PT} + P_{OE}$$

Le offerte anomale verranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 86 DLgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

**Si precisa che l'inottemperanza alla richiesta o la non tempestività delle giustificazioni richieste entro il termine perentorio fissato dalla Stazione Appaltante comporta l'esclusione dalla gara.**

**Si precisa che saranno ammessi all'apertura dell'offerta economica le sole Ditte le cui offerte tecniche avranno superato i 45 punti.**

### **3. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

**3.1 All'offerta tecnica (P<sub>PT</sub>) sarà attribuito un punteggio massimo di 70 punti così suddivisi:**

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA (70/100)</b>		<b>Pesi</b>
<b>1.</b>	<b>Valore tecnico ed estetico dell'opera</b>	<b>40</b>
1.1	Valore tecnico-funzionale ed estetico dei progetti definitivi. Caratteristiche dei materiali e delle soluzioni estetiche e funzionali delle finiture	10
1.2	Piano di manutenzione delle nuove opere con particolare riferimento alla manutenibilità e durabilità dei manufatti. (Non sono ammessi manufatti prefabbricati).	5
1.3	Migliorie al progetto esecutivo ex Stralcio I	10
1.4	Tempi e anno di esecuzione di ciascun lotto.	5
1.5	Fusione stralci II bis e III con ottimizzazione della tecnica costruttiva	10
<b>2</b>	<b>Modalità di gestione e qualità dei servizi</b>	<b>30</b>
2.1	Progetto di svolgimento dei servizi proposti e gestione e manutenzione dei cimiteri con esplicitazione puntuale delle eventuali migliorie proposte alla gestione e/o servizi aggiuntivi a costo zero per l'Ente.	20
2.2	Sistema informatico di governo e controllo della qualità di tutti i servizi in concessione. Piano della qualità e customer satisfaction	10

**NOTA BENE: I progetti sono oggetto di valutazione anche con riferimento alla**

## **capacità di coniugare chiarezza/completezza espositiva e capacità di sintesi documentale**

Il punteggio tecnico sarà attribuito ex DPR 207/10 Allegato G, con il metodo del confronto a coppie.

Tale metodo prevede che ogni elemento qualitativo delle diverse offerte venga valutato attraverso la determinazione di coefficienti all'interno di una tabella triangolare.

La determinazione dei coefficienti, variabili tra zero e uno, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego di una tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, F, .....N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza. ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe. Una volta terminato il confronto delle coppie, si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Tali coefficienti vengono moltiplicati per il peso ponderale (o sub- peso) attribuito a ciascun elemento dal bando di gara e vengono così trovati i punteggi definitivi.

**NB: Si precisa che eventuali indicazioni presenti nel progetto tecnico, capaci di consentire l'individuazione dei prezzi (che dovranno essere esclusivamente inseriti nella Busta C), comporteranno l'esclusione dalla procedura di gara.**

**3.2 All'offerta economica (P<sub>OE</sub>) sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti così suddivisi:**

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUANTITATIVA (30/100)</b>		<b>Pesi</b>
3.1	Corrispettivo annuo riconosciuto all'Ente	16
3.2	Ribasso unico % sul listino Camera Commercio di Milano IV SEM.2010	8
3.3	Piano economico Finanziario – Rendimento (TIR – VAN) con allegata la documentazione esplicativa inerente il costo di realizzazione di ciascuno stralcio (computi metrici estimativi ed elenchi prezzi)	6



Per il calcolo del punteggio economico da assegnare al concorrente i-esimo, per la voce 3.1 di cui alla precedente tabella, la Commissione procederà applicando la seguente formula:

$$C_{i\text{-esimo}} = N * (C_{\text{offerto}} - C_{\text{min}}) / (C_{\text{max}} - C_{\text{min}})$$

dove:

- $C_{i\text{-esimo}}$  è il punteggio da assegnare al concorrente i-esimo;
- $C_{\text{min}}$  è il canone minimo che va garantito all'Ente concedente (pari ad € 122.963,36 )
- $C_{\text{max}}$  è il canone massimo offerto;
- $C_{\text{offerto}}$  è il canone offerto dal concorrente i-esimo;
- $N$  è il punteggio massimo della voce 3.1, della tabella suddetta

Per il calcolo del punteggio da assegnare al concorrente i-esimo, per la voce 3.2 – 3.3 di cui alla precedente tabella, la Commissione procederà applicando la seguente formula:

$$P_{i\text{-esimo}} = (N * (S_{\text{offerto}} / S_{\text{max}}))$$

dove:

- $P_{i\text{-esimo}}$  è il punteggio da assegnare al concorrente i-esimo;
- $S_{\text{offerto}}$  è lo sconto offerto dal concorrente i-esimo;
- $S_{\text{max}}$  è lo sconto massimo offerto in %;
- $N$  è il punteggio massimo dei valori della voce 3.2 e della voce 3.3 della tabella

I punteggi risultanti dall'applicazione delle su indicate formule ai punti sub nr. 3.1, 3.2 e 3.3 saranno infine sommati.

#### 4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara, il giorno fissato nel bando di gara per la verifica della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, in seduta pubblica (ogni seduta pubblica avverrà preavviso di n. tre giorni tramite fax ai concorrenti ammessi), sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

1. Verificare la ricezione dei plichi nei termini previsti e procedere all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile;
2. Aprire il plico unico degli ammessi;
3. Verificare la presenza delle buste;
4. aprire la **BUSTA A – documentazione amministrativa** verificare la correttezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere il candidato dalla gara;

5. verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del decreto n. 163/2006 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara.

A seguito della valutazione dei documenti amministrativi, la Commissione di gara, proclama gli ammessi e procede alle verifiche secondo le modalità di cui all'art 48 comma 1 del Codice dei Contratti in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativi richiesti nel bando di gara. La commissione procede successivamente, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche.

Terminata questa seconda fase, la Commissione di gara, in seduta pubblica e previo avviso scritto ai concorrenti ammessi (ogni seduta pubblica avverrà preavviso di n. tre giorni tramite fax ai concorrenti ammessi), procederà alla comunicazione del punteggio tecnico e all'apertura delle **buste economiche**.

L'Ente concedente in successiva sede valuterà la congruità delle offerte qualora sia i punti relativi all'offerta economica e sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente atto (art.86 comma 2 D. Lgs. N°163/2006 e smi).

Resta comunque valida l'applicazione dell'art 86 comma 3 D. Lgs. N°163/2006 e smi

L'esito negativo della verifica circa la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni proposte comporterà l'esclusione dell'offerta stessa.

La Commissione di gara, procederà all'individuazione delle offerte rientranti nella soglia di anomalia di cui all'art. 86 comma 2 del Dlgs 163/06 e smi, riservandosi, in seduta non pubblica, la valutazione della documentazione che sarà acquisita.

L'Ente concedente si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori cinque offerte. All'esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile, e procede, nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 11 e 12 del Codice, all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

La Commissione dichiarerà, quindi, aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio totale.

## **5. CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

**5.1** I concorrenti potranno richiedere eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti, inviando apposita richiesta scritta presso il Comune di Arese via fax al n 0039 02 93580465, entro e non oltre 6 gg precedenti al termine di scadenza di presentazione delle offerte.

**5.2** Il Comune provvederà, entro e non oltre **5 gg dal ricevimento delle domande** a fornire risposta alle richieste di chiarimento pervenute. I chiarimenti, con i relativi

quesiti sottoposti e senza alcun riferimento all'identità dei richiedenti, verranno pubblicati in formato elettronico sul sito <http://www.comune.aresse.mi.it/>.

## **6. OBBLIGHI PER L'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

### **6.1 Aggiudicazione provvisoria**

Fermo restando la facoltà della Stazione Appaltante di non procedere ad alcun affidamento, la stessa dovrà dare comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria all'aggiudicatario provvisorio, che dovrà, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, presentare i seguenti documenti:

- a). Copia autentica dei bilanci consuntivi relativi agli esercizi finanziari 2006,2007,2008, 2009 e 2010, quale comprova dei requisiti di cui al punto III.1.2 punto 3) del bando di gara;

In caso di R.T.I., la copia autentica dei bilanci dovrà essere presentata da ciascuna impresa raggruppata; in caso di Consorzi la copia autentica dei bilanci dovrà essere presentato da ciascuna impresa consorziata che partecipi allo svolgimento delle attività contrattuali e dal Consorzio stesso.

- a. idonea documentazione dal quale si possa evincere il costo del personale dipendente sostenuto nel triennio 2008-2010 (di cui all'art III.1.2 del Bando di gara);
- b). Copia conforme dei certificati di qualità di cui al punto III.1.3 punto 1) del bando di gara;
- c). Certificato di regolare esecuzione rilasciati dai Committenti dei servizi svolti, di cui al punto III.1.2) punti 5) e 6) del bando di gara.
- d). Copia del PEF asseverato da primario istituto di credito.

#### **6.1.1 Incombenze secondo classificato**

La documentazione di cui al precedente punto 6.1, con esclusione della lettera e), sarà richiesta anche al candidato secondo classificato.

### **6.2 Aggiudicazione definitiva**

L'Ente Concedente, previa verifica dei documenti richiesti in sede di aggiudicazione provvisoria, provvede, ai sensi degli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006, all'aggiudicazione definitiva.

A seguito di aggiudicazione definitiva saranno richiesti i seguenti documenti:

- 1) DURC

- 2) cauzione definitiva che deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica la concessione.

La cauzione dovrà essere prestata a garanzia di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno. La cauzione sarà svincolata solo dopo aver accertato che tutte le obbligazioni contrattuali sono state adempiute. La cauzione sarà svincolata previa attestazione da parte del Comune di Arese di assenza di ogni eventuale eccezione e controversia, sorta in pendenza dell'esecuzione contrattuale, nonché previa attestazione del regolare adempimento da parte dell'Impresa degli obblighi contributivi ed assicurativi.

Prima della consegna della cauzione definitiva e nel caso in cui vi sia una anticipata esecuzione del contratto, il Comune di Arese potrà rivalersi, per le inadempienze contrattuali dell'aggiudicatario, sulla cauzione provvisoria.

- 3) Coperture assicurative: l'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere polizze assicurative con primario istituto assicurativo. Le polizze richieste sono:
- Polizza assicurativa sulla progettazione: il soggetto incaricato della progettazione definitiva ed esecutiva dovrà risultare assicurato, a far data dall'approvazione del progetto definitivo, con polizza di responsabilità civile professionale di cui all'art. 111 del D. Lgs. N. 163/2006 per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto che possano determinare nuove spese di progettazione e/o maggiori costi, con specifico riferimento ai lavori progettati. Tale polizza, con massimale non inferiore a 1.000.000,00 di Euro, deve risultare conforme allo schema tipo 2.2 di cui al D.M. delle Attività Produttive n. 123/2004 e avere decorrenza dalla data di inizio lavori e termine alla data di emissione del certificato di collaudo. In occasione della stipula del contratto dovrà essere presentata una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo responsabilità civile generale contenente l'impegno a rilasciare la suddetta polizza.
  - Polizza assicurativa sull'esecuzione dei lavori: l'esecutore dei lavori è obbligato a stipulare una polizza di assicurazione prevista dall'art. 129, comma 1, del D. Lgs. N. 163/2006 e successive modificazioni che copra i danni causati dal danneggiamento o dalla distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dei lavori, pari all'importo dei lavori da eseguire. La polizza deve inoltre assicurare la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso

dell'esecuzione dei lavori. Tale polizza. deve risultare conforme allo schema tipo 2.3 di cui al D.M. delle Attività Produttive n. 123/2004. La somma minima assicurata per la responsabilità civile verso terzi è stabilita in Euro 1.000.000,00. La copertura assicurativa decorre dalla data di avvio dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo.

- Responsabilità civile: polizza di assicurazione RCT per la responsabilità civile per danni subiti da persone e cose (infortunio, invalidità, morte, danneggiamento, furti) durante lo svolgimento delle attività di gestione connesse alla gestione dei servizi, e RCO per responsabilità civile verso dipendenti e/o operai, con decorrenza dalla data di avvio della gestione e fino alla scadenza della concessione. con decorrenza dalla data di avvio della gestione e fino alla scadenza della concessione. La somma assicurata non deve essere inferiore ad Euro 4.000.000,00 con un limite per sinistro di Euro 3.000.000,00. La polizza deve prevedere che la copertura assicurativa abbia validità anche in caso di colpa grave dell'assicurato e di colpa grave e/o dolo delle persone responsabili del fatto, delle quali l'assicurato deve rispondere a norma di legge.
- Polizza rischio incendio, crollo: il concessionario è obbligato a stipulare entro 30 giorni dalla data di emissione del collaudo provvisorio, presso primaria compagnia di assicurazione, una polizza di assicurazione contro il rischio di incendio con le relative garanzie accessorie ed inoltre le garanzie aggiuntive, quali gli eventi atmosferici compresi i terremoti e le alluvioni. Inoltre si impegna a stipulare apposita polizza assicurativa contro il furto compresi gli atti vandalici, con capitale assicurato pari al valore di ricostruzione a nuovo dell'immobile. La polizza dovrà prevedere clausola di aggiornamento annuale del valore assicurato.

Le polizze avranno una durata pari a quella del contratto e dovrà essere prorogata fino al completo adempimento di tutte le prestazioni contrattuali.

La relativa polizza dovrà essere preventivamente accettata dall'Ente Appaltante e consegnata, regolarmente stipulata alla firma del contratto.

#### 4) Documento valutazione dei rischi.

N.B.: Per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, deve altresì essere presentata la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72. In caso di R.T.I. e di Consorzi, la nomina dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate che parteciperanno all'esecuzione della fornitura non residenti senza stabile organizzazione in Italia.

5) In caso di R.T.I. e di Consorzi, dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, che attesti che le prestazioni verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, in conformità a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

Tali documenti dovranno essere prodotti all'Ufficio Contratti del Comune entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

### **6.3 Sottoscrizione del contratto**

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, e della consegna al Comune di tutta la documentazione richiesta verrà stipulato con l'aggiudicatario un apposito contratto.

Il contratto dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito.

Ove il contratto venga sottoscritto dal procuratore speciale, l'Impresa aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del procuratore producendo copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Qualora l'aggiudicatario non produca, entro i termini previsti, la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, il medesimo decadrà dall'aggiudicazione e l'Ente concedente procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

La sottoscrizione del contratto è subordinata all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa antimafia. L'Aggiudicatario non dovrà essere stato oggetto di provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né dovranno essere pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Qualora l'Aggiudicatario non si presenti per la firma del contratto o non trasmetta i data documenti entro 10 gg dalla richiesta sarà applicata una penale pari all' 0,5/000 del valore della concessione per ciascun giorno di ritardo. Tale penale avverrà escutendo parte della cauzione provvisoria.

## **7. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Saranno **esclusi dalla gara** i concorrenti:

- a) che abbiano presentato offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni della prestazione del servizio specificate nello

condizioni di capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali;

- b) coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Si precisa, inoltre, che:

1. Nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea e/o conveniente, il Comune si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art 81 comma 3 del Codice.
2. In caso di una sola offerta valida, il Comune si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara .
3. Il Comune si riserva di sospendere, reindire o non aggiudicare motivatamente la gara.
4. Ai sensi degli articoli 46 e 87 del DLgs. n. 163/2006 e successive modifiche, il Comune e per esso la Commissione di gara si riserva di richiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. **Si precisa che l'inottemperanza alla richiesta o la non tempestività dei chiarimenti richiesti entro il termine perentorio fissato dall'Ente concedente comporta l'esclusione dalla gara.**
5. Il recapito dei plichi contenenti l'offerta e la documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.
6. Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti a destinazione in tempo utile o sui quali non sia stata posta l'indicazione relativa al mittente o per i quali vi sia incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza, nonché in caso di violazione del principio della segretezza delle offerte.
7. La mancanza, l'incompletezza di un solo documento o atto richiesto a pena di esclusione comporterà l'esclusione alla gara.
8. L'offerente resta impegnato con l'Amministrazione per effetto della presentazione dell'offerta.
9. L'Amministrazione non assume nessun impegno con l'impresa prima dell'approvazione degli atti di gara.
10. Le eventuali tasse di bollo e l'imposta di registro sono a carico dell'impresa.
11. L'esito della gara sarà comunicato nei termini e per gli effetti dell'art. 79 del D.lgs n. 163/2006.

## **8. CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA**

L'Amministrazione, prima della stipula del contratto, procederà all'acquisizione della certificazione antimafia ai sensi del D.P.R. n. 252 e s.m.i.

## **9. DIVIETO DI CESSIONE**

E' fatto assoluto divieto di cessione del contratto e delle prestazioni oggetto del contratto di concessione, a pena di risoluzione del contratto stesso.

E' vietata la cessione dei crediti anche parziali, se non preventivamente autorizzata dall'Amministrazione.

Le cessioni di credito effettuate senza l'autorizzazione non sarà efficace nei confronti dell'Amministrazione

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla gara è il Comune di Arese.

Tali dati verranno utilizzati ai soli fini della partecipazione alla gara e della selezione dei concorrenti. Essi sono trattati con strumenti automatici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

**Con l'invio della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.**

Allegati:

Allegato 1: modello istanza di partecipazione;

Allegato 2: modello istanza di partecipazione dei Progettisti;

Allegato 3: schema di predisposizione offerta economica